

REGULAMIN REKRUTACJI

Rozdział I Postanowienia wstępne

1. Internat I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach to placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom i uczennicom danej szkoły.
2. Miejsce w Internacie przyznaje się na jeden rok szkolny.
3. Warunkiem zamieszkiwania w Internacie jest złożenie wymaganych dokumentów i zakwalifikowanie się w wyniku przeprowadzonego naboru, terminowe regulowanie opłat oraz przestrzeganie zasad porządkowych obowiązujących w placówce.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

Rozdział II Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w placówce.
2. Do Internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach.
3. W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
4. Młodzież pełnoletnia i niepełnoletnia zwana dalej kandydatami, jest przyjmowana do Internatu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
7. Rodzice uczniów, którzy ubiegają się o miejsce w Internacie zobowiązani są złożyć stosowny wniosek i oświadczenia wynikające z regulaminu rekrutacji oraz **po przyjęciu do internatu wpłacić kaucję w wysokości miesięcznych kosztów zakwaterowania.**
8. Kaucję należy wpłacić na konto nr: **79 9072 0002 0440 0396 2370 0101** z dopiskiem "kaucja". Kaucja może zostać zatrzymana w całości lub części na poczet strat wyrządzonych w internacie przez wychowanka. Jeśli nie zostanie wykorzystana na poczet strat to zostanie zaliczona, jako wpłata za ostatni miesiąc pobytu wychowanka w danym roku.
9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne, kwalifikujące do internatu z taką samą ilością punktów, niż liczba wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego weźmie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
10. Do internatu nie jest przyjmowana młodzież, którym placówka nie może zapewnić odpowiedniej opieki i wychowania w stosunku do ich dysfunkcji rozwojowych lub

zdrowotnych w szczególności dotyczy dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo (bariery architektoniczne) oraz z poważnymi zaburzeniami wzroku i słuchu (z uwagi na niemożność zapewnienia stosownej do dysfunkcji opieki, warunkującej bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój). Do internatu mogą być przyjęci uczniowie szkół ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi związanymi np.: z dysleksją, dysgrafią i dyskalkulią.

11. Nabór prowadzony jest w następujących terminach:

- a. dla wychowanków, którzy chcą kontynuować pobyt w placówce – w terminie od 15 maja do 30 maja,
- b. dla kandydatów - w terminie od 23 czerwca do 10 lipca,
- c. nabór uzupełniający – na wolne miejsca, jeśli takowe są po zakończeniu rekrutacji.

Posiedzenia Komisji oraz opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych odbywają się odpowiednio: do 31 lipca, do 31 sierpnia.

12. Wychowankowie internatu, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania na kolejny rok szkolny w placówce, spełniają wymogi formalne, wychowawcze oraz nie zalegają z opłatami, mają obowiązek złożyć deklarację o kontynuowaniu pobytu zgodnie z terminem wskazanym w ust. 9.a powyżej (art. 153 ust. 4 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. Dz.U. 2021 poz.1082).

13. Deklarację można złożyć w internacie lub wypełnić, zeskanować i wysłać na adres zpbissm@bursa-schronisko.pl.

14. Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza utratę miejsca w internacie oraz ewentualną konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.

15. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do internatu w pierwszym terminie placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, o którym mowa w punkcie 9.c powyżej.

16. Nie stawienie się do internatu w pierwszym dniu zajęć bez wyjaśnienia na piśmie, złożonego najpóźniej w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia zajęć, powoduje skreślenie z listy przyjętych do internatu oraz przepadkiem kaucji.

Rozdział III **Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor w każdym roku szkolnym, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i wyznacza przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a. ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
- b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział IV

Dokumenty składane przez kandydata

1. Warunkiem przyjęcia do internatu kandydata jest złożenie do Dyrektora wniosku.
2. Wniosek wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej www.skarga-szamotuly.edu.pl zakładka Internat
3. Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:
 - a. dokumenty opisujące osiągnięcia kandydata i jego sytuację, które Komisja może wziąć pod uwagę.
 - b. oświadczenia, o których mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Dokumenty należy składać w terminie jak w Rozdziale II, ust. 9.
5. Wnioski wraz z załącznikami należy wypełnić, zeskanować i wysłać na adres zpbissm@bursa-schronisko.pl lub wypełnione dostarczyć osobiście.

Rozdział V

Kryteria naboru

1. Do Internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania, na drugim etapie zgodnie z Ustawą o systemie oświaty brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Kryteria rekrutacyjne dla kandydatów niepełnoletnich:

Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
wielodzietność rodziny kandydata	1	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
niepełnosprawność kandydata	1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnoprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721 ze zm.)
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz.135 ze zm.)
---------------------------------------	---	--

b. Kryteria rekrutacyjne dla kandydatów pełnoletnich:

Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
wielodzietność rodziny kandydata	1	oświadczenie kandydata
niepełnosprawność kandydata	1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz.721 ze zm.)
niepełnosprawność dziecka kandydata	1	
niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	1	
samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	1	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

c. Kryteria określone przez organ prowadzący.

Ustala się kryteria, wraz z liczbą punktów, obowiązujące na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Powiat Szamotulski oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Kandydat jest uczniem oddziału mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w szkołach prowadzonych przez Powiat Szamotulski	1	Poświadczenie Dyrektora o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły
Trudny dojazd do szkoły, duża odległość miejsca zamieszkania od szkoły lub brak publicznych środków komunikacji uniemożliwiający codzienny dojazd do szkoły.	1	Wyjaśnienie/ uzasadnienie dołączone do wniosku
Rodzeństwo kandydata mieszka w internacie	1	Oświadczenie o zamieszkanu rodzeństwa w internacie

Kandydat mieszka na terenie Powiatu Szamotulskiego	1	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania
Kandydat rozpoczyna naukę w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	1	Poświadczenie Dyrektora szkoły o rozpoczynaniu nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej

VI Procedura odwoławcza

1. Kandydat, który nie został przyjęty do internatu, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o podanie przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść od dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora internatu służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do internatu decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w internacie i ma swoje odzwierciedlenie w Protokołach Rekrutacyjnych.
3. Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Szamotułach.
4. Regulamin Rekrutacji oraz wnioski są dostępne na stronie internetowej <http://www.skarga-szamotuly.edu.pl> zakładka Internat